



DETERMINAZIONE N° 24

DEL 28/03/2024

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Oggetto: Liquidazione fatture spese postali.

L'anno duemila ventiquattro il giorno venti otto del mese di marzo il Responsabile dell'area Dr Agostino Mileto

Richiamato il decreto Sindacale n 1 del 24/01/2024, di nomina, quale responsabile dell'area Amministrativa ed Economica e Finanziaria;

Considerato che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno pubblicato, in data 22 dicembre 2023, che differisce al 15.03.2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 163 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, titolato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che il servizio di corrispondenza postale è svolto dal locale Ufficio Postale di Poste Italiane Spa con la costituzione di un apposito fondo di credito reintegrabile mensilmente a presentazione della fattura elettronica sulla base del rendiconto di tutte le spese postali a carico di questo Ente comprensivo della provvigione spettante per il servizio svolto; Che Poste Italiane Spa, per i servizi di corrispondenza a cui è interessato il Comune, opera in regime di monopolio e che le tariffe sono determinate a livello governativo; Che questo Ente ha sottoscritto a suo tempo apposita convenzione per la gestione del servizio di affrancatura della posta in partenza;

Vista la propria determinazione di impegno di spesa;

Viste le fatture: N° 1023230299 di € 2,53, n. 1023280171 di € 20,91, n. 1024040924 di € 92,38 e n. 1024064974 di 379,34, per un totale di € 495,16 esente Iva, trasmesse da Poste Italiane S.p.A. e fattura n. 7824001219 di € 93,54 iva compresa, Trasmessa da Postel S.p.A.;

Ritenuto dover, pertanto, liquidare la predetta somma;

VISTO:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il D.lgs. 267/2000 in materia di assunzione degli impegni e relativa liquidazione della spesa;



COMUNEDI TERRANOVA SAPPO MINULIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- lo Statuto, il Regolamento per forniture e lavori in economia, il Regolamento di contabilità nella parte concernente l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto l'art. 3 D.L.174/12;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui alle premesse e qui espressamente richiamati:

- **Di liquidare**, a Poste Italiane S.p.A., l'importo complessivo di € 495,16, e a Postel S.p.A. l'importo complessivo di € 93,54;

- **Di imputare** la complessiva somma di € 588,70 sul capitolo n. 1086, del redigendo bilancio 2024_2026 a saldo delle fatture di cui sopra;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n° 190/2012 e D.P.R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto e del sottoscritto dirigente responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Di trasmettere copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet;

Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
ED ECONOMICO- FINANZIARIA
Dott. Agostino MILETO**



COMUNEDI TERRANOVA SAPPO MINULIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.RO 24 DEL 28/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Terranova Sappo Minulio, lì 28/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Agostino Mileto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Terranova Sappo Minulio, lì 28/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Agostino Mileto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di € 588,70 con imputazione al Cap.1086 del redigendo Bilancio 2024_2026.

Terranova Sappo Minulio, lì 28/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Agostino Mileto